

POLITYKA PRYWATNOŚCI I PLIKÓW COOKIES

sklepu internetowego Otula

Data obowiązywania: 26 czerwca 2026 r.

Niniejszy dokument wyjaśnia, w jaki sposób przetwarzane są dane osobowe osób korzystających ze sklepu internetowego Otula, w tym klientów, osób zapisujących się do newslettera, osób kontaktujących się ze sklepem, osób dodających opinie oraz użytkowników odwiedzających stronę internetową.

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Dominika Szumielewicz, prowadząca działalność nierejestrowaną pod marką Otula, adres: ul. Kapitańska 8, 80-297 Dąbrowa, NIP: 5892110805, e-mail: otula.care@gmail.com, strona internetowa: otula.care.

2. Kontakt w sprawach danych osobowych

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Administratorem pod adresem e-mail: otula.care@gmail.com.

3. Jakie dane mogą być przetwarzane

W zależności od sposobu korzystania ze sklepu Administrator może przetwarzać następujące kategorie danych:

- dane identyfikacyjne i kontaktowe, np. imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, adres dostawy lub dane do faktury/rachunku;
- dane związane z zamówieniem, płatnością, wysyłką, reklamacją, odstąpieniem od umowy, zwrotem albo innym kontaktem ze sklepem;
- dane dotyczące konta klienta, jeżeli klient zdecyduje się je założyć;
- dane podane w formularzu kontaktowym, w szczególności imię, adres e-mail oraz treść wiadomości;
- dane związane z newsletterem, w szczególności adres e-mail, data zapisu, informacje o wyrażeniu zgody oraz informacje techniczne dotyczące dostarczania wiadomości;
- dane związane z opiniami o produktach, np. imię lub podpis klienta, treść opinii, ocena, informacja o zakupionym produkcie oraz ewentualne zdjęcia dodane do opinii;
- dane techniczne dotyczące korzystania ze strony, np. adres IP, informacje o urządzeniu, przeglądarce, sesji oraz plikach cookies.

4. Cele i podstawy przetwarzania danych

Dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:

- zawarcie i wykonanie umowy sprzedaży, obsługa zamówienia, płatności oraz dostawy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

- obsługa reklamacji, zwrotów i odstąpień od umowy - art. 6 ust. 1 lit. b lub lit. c RODO, zależnie od charakteru sprawy;
- wystawianie dokumentów sprzedażowych oraz realizacja obowiązków podatkowych i rachunkowych - art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- prowadzenie konta klienta, jeżeli taka funkcjonalność jest dostępna i klient zdecyduje się z niej skorzystać - art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- udzielanie odpowiedzi na wiadomości oraz obsługa formularza kontaktowego - art. 6 ust. 1 lit. f RODO, czyli prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na prowadzeniu bieżącej komunikacji;
- ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń - art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- wysyłka newslettera i treści marketingowych - art. 6 ust. 1 lit. a RODO, czyli zgoda osoby zapisującej się do newslettera;
- publikacja i obsługa opinii o produktach oraz weryfikacja, czy opinia pochodzi od osoby, która kupiła produkt - art. 6 ust. 1 lit. f RODO, czyli prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na prezentowaniu rzetelnych opinii o produktach.

5. Newsletter

Newsletter jest wysyłany osobom, które dobrowolnie zapisały się do listy mailingowej i wyraziły zgodę na otrzymywanie treści marketingowych od Otuli. W ramach newslettera mogą być wysyłane informacje o produktach, promocjach, nowościach, kodach rabatowych oraz treściach edukacyjnych związanych z pielęgnacją.

Zgoda na newsletter może zostać wycofana w każdej chwili, np. przez link rezygnacji znajdujący się w wiadomości e-mail lub przez kontakt ze sklepem. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

6. Konto klienta

Jeżeli sklep umożliwia utworzenie konta klienta, dane podane przy zakładaniu i korzystaniu z konta są przetwarzane w celu obsługi konta, ułatwienia składania zamówień, dostępu do historii zamówień oraz obsługi logowania i resetu hasła. Założenie konta jest dobrowolne, chyba że przy danej funkcjonalności wskazano inaczej.

7. Formularz kontaktowy i kontakt ze sklepem

W przypadku skorzystania z formularza kontaktowego lub kontaktu mailowego Administrator przetwarza dane podane w wiadomości, w szczególności imię, adres e-mail oraz treść wiadomości, w celu udzielenia odpowiedzi i prowadzenia korespondencji. Dane z korespondencji mogą być przechowywane także w celu wykazania przebiegu kontaktu lub obrony przed roszczeniami.

8. Opinie o produktach i zdjęcia w opiniach

W przypadku dodania opinii o produkcie Administrator może przetwarzać imię lub podpis klienta, treść opinii, ocenę, informację o zakupionym produkcie oraz ewentualne zdjęcia dodane do opinii. Dane te są przetwarzane w celu publikacji i obsługi opinii o produktach oraz weryfikacji, czy opinia pochodzi od osoby, która kupiła produkt.

Dodanie opinii i zdjęcia jest dobrowolne. Użytkownik powinien dodawać wyłącznie treści i zdjęcia, do których posiada prawa i które nie naruszają praw osób trzecich. Jeżeli zdjęcie zawiera wizerunek osoby, użytkownik powinien posiadać zgodę tej osoby na jego dodanie i publikację w ramach opinii.

9. Dostawa, płatności i narzędzia techniczne

Dane niezbędne do realizacji płatności mogą być przekazywane operatorom płatności, bankom lub innym podmiotom obsługującym płatności, w zakresie niezbędnym do dokonania płatności i obsługi zamówienia.

Dane niezbędne do realizacji dostawy mogą być przekazywane operatorom logistycznym, przewoźnikom oraz platformom pośredniczącym w obsłudze wysyłek, takim jak Furgonetka, w zakresie niezbędnym do nadania i doręczenia przesyłki.

Dane mogą być przetwarzane także przez dostawców narzędzi technicznych wykorzystywanych do obsługi sklepu internetowego, formularzy, newslettera, opinii, płatności, dostaw, hostingu, poczty elektronicznej oraz wsparcia informatycznego. Dotyczy to w szczególności narzędzi i wtyczek używanych w sklepie opartym o WordPress/WooCommerce, w tym narzędzi do newslettera i obsługi opinii.

10. Czy podanie danych jest obowiązkowe

Podanie danych jest dobrowolne, ale w zakresie niezbędnym do złożenia i realizacji zamówienia, rozpatrzenia reklamacji, wystawienia dokumentu sprzedażowego, udzielenia odpowiedzi na wiadomość, zapisania się do newslettera albo dodania opinii może być konieczne. Brak podania wymaganych danych może uniemożliwić realizację danej czynności.

11. Odbiorcy danych

Dane mogą być przekazywane wyłącznie w zakresie niezbędnym do prowadzenia sklepu i realizacji opisanych wyżej celów, w szczególności następującym kategoriom odbiorców:

- dostawcom hostingu, poczty elektronicznej, wsparcia technicznego oraz oprogramowania sklepu;
- dostawcom narzędzi wykorzystywanych do obsługi sklepu internetowego, newslettera, formularzy kontaktowych, opinii, płatności i dostaw;
- operatorom płatności i bankom - w zakresie niezbędnym do obsługi płatności;
- przewoźnikom, operatorom logistycznym oraz platformom wysyłkowym, w tym Furgonetce - w zakresie niezbędnym do dostawy zamówienia;
- podmiotom świadczącym usługi księgowe, prawne lub informatyczne, jeżeli ich udział jest konieczny;
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, jeżeli Administrator ma obowiązek udostępnienia danych.

12. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Co do zasady dane są przetwarzane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Jeżeli jednak w związku z używanymi narzędziami technicznymi, pocztowymi, analitycznymi, marketingowymi lub hostingowymi dojdzie do przekazania danych poza EOG, Administrator zapewni zastosowanie odpowiednich mechanizmów ochrony wymaganych przez RODO, w szczególności standardowych klauzul umownych lub innych podstaw przewidzianych prawem.

13. Okres przechowywania danych

- dane związane z zamówieniem i rozliczeniami - przez okres niezbędny do wykonania umowy, a następnie przez czas wymagany przez przepisy podatkowe i rachunkowe;
- dane związane z reklamacjami, zwrotami, odstąpieniami od umowy i roszczeniami - przez czas potrzebny do obsługi sprawy oraz do upływu terminów dochodzenia roszczeń;
- dane z korespondencji i formularza kontaktowego - przez okres potrzebny do udzielenia odpowiedzi i prowadzenia dalszego kontaktu, a w razie potrzeby także do obrony przed roszczeniami;
- dane konta klienta - przez okres prowadzenia konta, a po jego usunięciu przez czas niezbędny do rozliczeń, obrony przed roszczeniami lub wykonania obowiązków prawnych;
- dane przetwarzane na podstawie zgody, w tym newsletter - do czasu wycofania zgody albo ustania celu przetwarzania;
- opinie o produktach - przez okres ich publikacji w sklepie albo do czasu skutecznego zgłoszenia żądania usunięcia, o ile dalsze przechowywanie nie jest niezbędne z innej podstawy prawnej.

14. Prawa osoby, której dane dotyczą

Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:

- dostępu do danych;
- sprostowania danych;
- usunięcia danych - w przypadkach przewidzianych prawem;
- ograniczenia przetwarzania;
- przenoszenia danych - jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda lub umowa i przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie Administratora;
- wycofania zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z praw można skontaktować się z Administratorem pod adresem e-mail: otula.care@gmail.com.

15. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie są wykorzystywane do podejmowania wobec użytkowników decyzji wywołujących skutki prawne wyłącznie w sposób zautomatyzowany. Administrator co do zasady nie prowadzi profilowania wywołującego takie skutki.

16. Pliki cookies i podobne technologie

Sklep może korzystać z plików cookies oraz podobnych technologii służących do prawidłowego działania strony, zapamiętywania preferencji użytkownika, utrzymania sesji, obsługi koszyka oraz - jeżeli zostaną wdrożone odpowiednie narzędzia i wyrażona zostanie wymagana zgoda - do celów analitycznych lub marketingowych.

W ramach strony mogą być stosowane w szczególności:

- niezbędne pliki cookies - konieczne do prawidłowego działania sklepu, logowania, utrzymania sesji i obsługi koszyka;

- funkcjonalne pliki cookies - służące zapamiętywaniu wybranych ustawień i preferencji;
- analityczne pliki cookies - pomagające zrozumieć sposób korzystania ze strony i ulepszać jej działanie, stosowane zgodnie z ustawieniami zgody użytkownika;
- marketingowe pliki cookies - służące do prowadzenia działań marketingowych, stosowane zgodnie z ustawieniami zgody użytkownika.

Użytkownik może zarządzać plikami cookies za pomocą ustawień przeglądarki oraz banera cookies dostępnego na stronie. Ograniczenie stosowania niezbędnych plików cookies może wpłynąć na prawidłowe działanie sklepu.

17. Media społecznościowe i linki zewnętrzne

Na stronie sklepu mogą znajdować się linki do profili Otuli w mediach społecznościowych lub do zewnętrznych usług. Po kliknięciu takiego linku użytkownik przechodzi do serwisu zewnętrznego, który może przetwarzać dane na własnych zasadach opisanych w jego polityce prywatności.

18. Bezpieczeństwo danych

Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby chronić dane osobowe przed nieuprawnionym dostępem, utratą, zniszczeniem lub nieuprawnioną modyfikacją, z uwzględnieniem skali i charakteru prowadzonego sklepu.

19. Zmiany polityki

Polityka może być aktualizowana w przypadku zmian w przepisach prawa, sposobie działania sklepu, wykorzystywanych narzędziach lub metodach płatności i dostawy. Aktualna wersja polityki jest publikowana na stronie sklepu wraz z datą obowiązywania.

Dokument przygotowany dla sklepu internetowego Otula. Przed publikacją warto sprawdzić go razem z aktualnymi ustawieniami sklepu, narzędziami cookies, newsletterem, dostawami i płatnościami.